



ISTITUTO COMPRENSIVO ITTIRI-USINI

Corso Vittorio Emanuele, n. 169 - 07044 ITTIRI (SS)

Tel. 079 440365 - E-mail: ssic83600q@istruzione.it - ssic83600q@pec.istruzione.it

C.F. 92123410901 - C.M. SSIC83600Q - URL Sito WEB: www.istitutocomprensivoittiri.edu.it

REGOLAMENTO

VIAGGI DI ISTRUZIONE - VISITE GUIDATE - USCITE DIDATTICHE

Art. 1 – Tipologia

1. La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche a musei, mostre, manifestazioni culturali e didattiche, lezioni con esperti e visite ad enti istituzionali, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, nonché a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, i gemellaggi con scuole, etc., come parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.
2. I viaggi di istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche, ivi compresi quelli connessi ad attività sportive, presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, una precisa, adeguata programmazione didattica e culturale predisposta nelle scuole fin dall'inizio dell'anno scolastico e si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità, rientranti tra le attività integrative della scuola. Tale fase di programmazione rappresenta un momento di particolare impegno dei docenti e degli organi collegiali ad essa preposti e si basa su progetti articolati e coerenti che consentono, per ciò stesso, di qualificare dette iniziative come vere e proprie attività complementari della scuola e non come semplici occasioni di evasione.
3. L'uscita, la visita o il viaggio costituiscono vera e propria attività didattica.
4. Si considerano le iniziative distinte nelle diverse tipologie:
 - a. *Viaggio d'istruzione*: prevede almeno un pernottamento fuori sede;
 - b. *Visita guidata*: ha la durata di un'intera giornata;
 - c. *Uscita didattica*: si conclude entro l'orario di lezione.

Le uscite didattiche, i viaggi di istruzione e le visite guidate devono essere coerenti con le finalità, gli obiettivi e i contenuti elaborati nelle programmazioni di classe nonché con le finalità espresse nel PTOF.

Art. 2 – Iter procedurale

1. Ogni anno il Collegio Docenti può nominare un referente e un'apposita Commissione che coadiuva i docenti e la segreteria nell'organizzazione di viaggi di istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche.

2. I singoli Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione individuano le mete dei viaggi di istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche, avendo cura di verificarne la coerenza con le finalità, gli obiettivi e i contenuti elaborati nelle programmazioni di classe.

3. Tutte le uscite, riportate in un piano generale annuale, vengono poi sottoposte all'approvazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.

4. Sono consentite uscite didattiche al di fuori del piano approvato per motivate esigenze. Tali uscite, se giudicate rispondenti ai criteri fissati dal presente regolamento e coerenti con il PTOF nonché con gli obiettivi ed i contenuti delle programmazioni di classe, vengono autorizzate dal Dirigente Scolastico.

5. Per ogni viaggio di istruzione, uscita e visita didattica va stilato il relativo programma che dovrà contenere, oltre alle motivazioni didattico educative di cui sopra, le seguenti notizie:

- insegnante/i classe/i proponenti nonché i relativi plessi;
- elenco degli alunni partecipanti, distinti per classi;
- la destinazione e l'itinerario;
- la data, l'ora di partenza, e quella prevista per il rientro;
- la spesa prevista pro capite;
- il numero degli alunni partecipanti per classe;
- il numero di adulti partecipanti;
- dichiarazione degli insegnanti con la quale affermano di assumersi l'onere della vigilanza sui minori;
- autorizzazioni da parte di chi esercita la responsabilità genitoriale.

Per ogni viaggio di istruzione/ visita guidata/ uscita didattica/ si richiederà alle famiglie relativa autorizzazione in forma scritta e firmata per conoscenza.

6. Non è consentito organizzare viaggi nell'ultimo mese di lezione salvo per le attività sportive o per quelle collegate con l'educazione ambientale.

7. Al fine di garantire la valenza didattica ed educativa dei Viaggi d'istruzione/ Visite guidate/ Uscite didattiche, la partecipazione della classe deve essere la più ampia possibile.

Per le uscite didattiche che si svolgono solo nell'orario scolastico devono partecipare tutti gli studenti della classe in quanto le tali attività didattiche sono parte integrante delle programmazioni.

Art. 3 – Docenti accompagnatori

Di norma è previsto un accompagnatore ogni quindici alunni. Per gli alunni con disabilità, il numero dei docenti accompagnatori viene stabilito sulla base della gravità della disabilità di ciascun alunno partecipante, inoltre è possibile richiedere la presenza del genitore o dell'educatore e/o assistente scolastico.

Nel designare gli accompagnatori, i Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe provvederanno ad indicare sempre uno o due accompagnatori di riserva per ogni classe/sezione, per eventuale subentro in caso di imprevisto.

Su richiesta da inoltrare al Dirigente Scolastico, possono partecipare i genitori degli alunni con disabilità.

2. I docenti accompagnatori hanno l'obbligo di attenta ed assidua vigilanza esercitata a tutela dell'incolumità degli alunni e del patrimonio artistico ambientale del luogo visitato.

Art. 4 – Aspetti economici

1. Gli alunni devono versare l'intera quota prevista entro e non oltre il 10° giorno prima della partenza.

2. A norma di legge non è consentita la gestione extra bilancio, pertanto le quote di partecipazione vanno pagate tramite PAGONLINE dell'Istituzione Scolastica dalle singole famiglie o da un genitore incaricato.

3. In caso di adesione alle uscite, alle visite e ai viaggi di istruzione, l'alunno che, pur avendo aderito, è impossibilitato a parteciparvi per giustificati motivi, potrà essere rimborsato dell'intera o parte della quota precedentemente versata, decurtata dal costo del pullman e da acconti e/o ingressi già versati e non rimborsabili.

Art. 5 – Alunni: norme di comportamento

1. Gli alunni che partecipano ad un'uscita, a una visita guidata o a un viaggio di istruzione sono tenuti a:

- a. Rispettare gli orari stabiliti;
- b. Portare con sé solo il materiale e gli accessori necessari, evitando oggetti di valore e somme di denaro sproporzionate rispetto ai bisogni prevedibili;
- c. Assumere comportamenti e atteggiamenti responsabili e rispettare sempre le indicazioni date dagli insegnanti;
- d. Non entrare, senza permesso dei docenti, in locali pubblici, negozi o altri luoghi non indicati dal percorso di visita;
- e. Tenere un comportamento, all'interno di ristoranti e alberghi, ed in genere nei locali pubblici, educato e rispettoso degli altri;
- f. Rispettare gli ambienti, gli arredi e gli oggetti circostanti;

2. In caso di comportamenti palesemente non coerenti con i punti indicati, verranno presi adeguati provvedimenti nei confronti dei responsabili, al rientro.

Art. 6– Responsabilità della Famiglia

1. La famiglia è tenuta ad informare i docenti accompagnatori in caso di allergie/asma/intolleranze o problemi di salute importanti e a controllare che il/la figlio/a porti con sé i farmaci appositi.
2. La famiglia è responsabile di aggravamenti di salute, crisi, ricoveri ecc., in caso non abbia informato i docenti su problemi di salute prima della partenza oppure non abbia messo nella valigia del figlio i farmaci appositi.
3. La famiglia è responsabile dei farmaci forniti anche per problemi di salute di lieve entità.
4. Eventuali danni economici provocati volontariamente dallo studente saranno addebitati alla famiglia.
5. Provvedere ad accompagnare i figli al luogo di partenza e a prelevarli al luogo di arrivo in modo puntuale.

Art. 7 - Docenti: norme di comportamento

1. I docenti accompagnatori sono tenuti a:
 - a. Rispettare gli orari stabiliti;
 - b. Procedere alla verifica della presenza di tutti gli alunni partecipanti, mediante l'apposito elenco rilasciato dal Dirigente Scolastico;
 - c. Portare sempre con sé l'elenco dei numeri telefonici della scuola, nonché i recapiti telefonici dei genitori;
 - d. Vigilare in ogni occasione sul comportamento, sulla sicurezza e sulla salute degli alunni;
 - e. Procedere tempestivamente all'individuazione di eventuali responsabilità nel casoin cui si verifichino episodi spiacevoli, da sanzionare al rientro.
(Il risarcimento del danno si connota quale fattore di responsabilizzazione nei confronti degli alunni e delle famiglie. Qualora si verifichi il danno, chi lo accerta deve tempestivamente comunicarlo e segnalarlo per iscritto, mediante una relazione dettagliata, al Dirigente Scolastico)

Art. 8 - Validità

Il presente regolamento sarà valido dalla data di approvazione fino ad eventuali variazioni deliberate dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto.

Approvato dal Collegio Docenti, con deliberazione n. 5, del 13.12.2024

Approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 11, del 19.12.2024.

Si allegano alla presente:

1. Modulo per progetto uscite didattiche, visite didattiche e viaggi di istruzione.
2. Dichiarazione di consenso da parte dei genitori.



ISTITUTO COMPRENSIVO ITTIRI-USINI

Corso Vittorio Emanuele, n. 169 - 07044 ITTIRI (SS)

Tel. 079 440365 - E-mail: ssic83600q@istruzione.it - ssic83600q@pec.istruzione.it

C.F. 92123410901 - C.M. SSIC83600Q - URL Sito WEB: www.istitutocomprendivoittiri.edu.it

VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Anno scolastico 2024/2025

☐ Scuola dell'Infanzia ☐ Scuola Primaria ☐ Scuola Secondaria di primo grado

Classe/i o sezione/i: _____

☐ ITTIRI ☐ USINI ☐ URI

Denominazione e tipologia del progetto: _____

☐ VIAGGIO DI ISTRUZIONE ☐ VISITA GUIDATA ☐ USCITA DIDATTICA

Referente del progetto:

Cognome Nome _____ Tel. Cellulare _____

Docenti accompagnatori	Firma

Finalità generali previste nella programmazione didattico-educativa relativa Piano dell'Offerta Formativa:

Obiettivi didattici disciplinari e interdisciplinari:

Località di destinazione:

Indicare se si svolge:

☐ In orario scolastico ☐ Intera giornata ☐ Più giorni con pernottamento

Percorso e itinerario:

(indicare in maniera dettagliata il percorso con gli orari previsti, le visite ai musei, scavi archeologici, parchi, laboratori o altro)

Partenza alle ore _____ Arrivo alle ore _____ **(si comunica che il bus può stare fuori 12 ore, perciò si prega di rispettare tutti gli orari in particolare la partenza e il rientro)**

Specificare la tipologia del laboratorio o della visita che si intende effettuare

☐ Pranzo al sacco ☐ Ristorante

Numero alunni partecipanti: _____

Numero genitori partecipanti **(i genitori devono compilare il modulo di richiesta)** _____

Numero docenti accompagnatori _____

Numero educatori/assistenti _____

Numero totale partecipanti **(docenti, bambini, educatori/assistenti, genitori)** _____

Mezzi di trasporto: _____

Costi: _____

Indicare eventuali costi aggiuntivi rispetto al costo del trasporto:

biglietti di ingresso ai musei, pranzo in ristorante, partecipazione a laboratori didattici, altro.

Data del viaggio di istruzione o visita guidata: _____

La relazione sul viaggio di istruzione, visita guidata e uscita didattica dovrà essere inviata via e-mail all'indirizzo di posta istituzionale ssic83600q@istruzione.it e per conoscenza referente viaggi angela.piras@istitutocomprendivoittiri.edu.it.

Firma del referente



ISTITUTO COMPRENSIVO ITTIRI-USINI

Corso Vittorio Emanuele, n. 169 - 07044 ITTIRI (SS)

Tel. 079 440365 - E-mail: ssic83600q@istruzione.it - ssic83600q@pec.istruzione.it

C.F. 92123410901 - C.M. SSIC83600Q - URL Sito WEB: www.istitutocomprendivoittiri.edu.it

Dichiarazione di consenso

Al Dirigente Scolastico I.C. ITTIRI - USINI

La/Il/I sottoscritta/o/i _____

genitore/i/tutore/i/altro dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____ sez. _____

☐ secondaria di primo grado di _____ ☐ primaria di _____ ☐ infanzia di _____

AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a alla partecipazione della/del propria/o figlia/o al

☐ viaggio istruzione: _____

☐ visita guidata:

_____ ☐ uscita

didattica: _____

programmata per il giorno _____ / _____ / _____ con partenza da via

_____ Comune di _____ alle ore _____ rientro a via _____ alle ore _____

Con il seguente mezzo di trasporto: pullman/scuolabus.

I sottoscritti altresì, esonerano la Scuola da ogni responsabilità per danni a cose e/o persone derivanti da negligenza e comportamenti di inosservanza - da parte del/la proprio/a figlio/a - delle disposizioni impartite dai docenti accompagnatori.

Firmato:

NB In caso di unica firma:

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316 e 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____

Firma del genitore

(o di chi esercita la responsabilità genitoriale)
