



ISTITUTO COMPRENSIVO ITTIRI-USINI

Corso Vittorio Emanuele, n. 169 - 07044 ITTIRI (SS)

Tel. 079 440365 - E-mail: ssic83600q@istruzione.it - ssic83600q@pec.istruzione.it

C.F. 92123410901 - C.M. SSIC83600Q - URL Sito WEB: www.istitutocomprensivoittiri.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO-ITTIRI Prot. 0000682 del 14/01/2025 I-1 (Uscita)
--

REGOLAMENTO ISCRIZIONI

Premessa

Le iscrizioni degli alunni alla Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria dell'Istituto Comprensivo di Ittiri - Usini avvengono secondo tempi e modalità stabilite dalle disposizioni ministeriali.

Il termine di scadenza delle iscrizioni, di norma nel mese di gennaio di ogni anno, viene comunicato con avviso pubblicato sul sito della scuola: ciascuna istituzione scolastica, nel rispetto di quanto prescritto dalla normativa e indicato dalle circolari annuali, definisce la propria offerta formativa e i criteri di precedenza rispetto alle scelte effettuate dalle famiglie all'atto di iscrizione.

Offerta formativa

L'Offerta Formativa della Scuola, contenente le indicazioni sui tempi scuola e sugli orari delle lezioni previsti per i vari ordini di scuola del nostro Istituto, è riportata nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) pubblicato sul sito della Scuola, sul portale ministeriale *Scuola in Chiaro* e illustrata alle famiglie in appositi incontri organizzati nel periodo che precede la scadenza delle iscrizioni.

Oltre agli incontri informativi con le famiglie, possono essere previste iniziative quali gli *Open Day* con visite alle scuole e conoscenza dei docenti, giornate per l'orientamento in uscita dalla Scuola Secondaria di primo grado e altre manifestazioni di presentazione della Scuola quali saggi, concerti, ecc.

Iscrizioni

Chi deve iscriversi

Scuola dell'Infanzia

Possono essere iscritti alla Scuola dell'Infanzia i bambini e le bambine di età compresa tra i 3 e i 5 anni compiuti **entro il 31 dicembre** dell'anno scolastico di riferimento.

Possono, altresì, essere iscritti i bambini e le bambine che compiono il terzo anno di età **entro il 30 aprile** dell'anno scolastico di riferimento (anticipatari).

L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata:

- Alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- Alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- Alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del Collegio dei Docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

Per gli **alunni anticipatari**, al fine di garantire un adeguato inserimento nel rispetto dei tempi e delle specifiche relative all'età, il Collegio dei Docenti ha stabilito un accoglimento graduale a partire dal mese di settembre secondo le modalità che vengono deliberate annualmente e illustrate in occasione delle iscrizioni.

Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile.

Scuola Primaria

Sono soggetti all'obbligo di istruzione i bambini e le bambine che compiono i 6 anni di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

Possono altresì essere iscritti alla Scuola Primaria i bambini e le bambine che compiono i 6 anni di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento (DPR 89/09 e s.m.i.). Per una scelta attenta e consapevole, si invitano i genitori che intendono avvalersi dell'anticipo, di tener conto delle indicazioni e degli orientamenti forniti dai docenti delle Scuole dell'Infanzia frequentate dai bambini.

All'atto dell'iscrizione, i genitori esprimono le proprie opzioni rispetto al tempo scuola e alle possibili articolazioni dell'orario settimanale offerto dall'Istituto e illustrato nel PTOF. L'accoglimento delle opzioni fino a 30 ore settimanali o per il tempo pieno (40 ore settimanali) è subordinato alla esistenza delle risorse di organico assegnate annualmente dall'Ufficio Scolastico Regionale.

Scuola Secondaria di primo grado

Sono soggetti all'obbligo d'istruzione alla Scuola Secondaria di Primo Grado gli alunni che abbiano conseguito o prevedano di conseguire l'ammissione o l'idoneità a tale classe con superamento positivo del 5° anno della Scuola Primaria.

Per l'iscrizione alle prime classi dei Percorsi ad Indirizzo Musicale, i genitori barrano l'apposita casella del modulo di domanda *on-line*. L'accettazione della domanda è soggetta al superamento della prova orientativo-attitudinale, come da specifiche che seguono.

Percorsi ad Indirizzo Musicale

I Percorsi ad Indirizzo Musicale, che costituiscono parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, in coerenza con il curriculum di istituto e con le Indicazioni Nazionali per il curriculum, si sviluppano attraverso l'integrazione dell'insegnamento dello strumento musicale con la disciplina Musica, secondo le modalità definite dalle istituzioni scolastiche.

Per richiedere l'ammissione ai percorsi è necessario presentare esplicita richiesta all'atto dell'iscrizione. Nell'Istituto è previsto l'insegnamento dei seguenti strumenti:

Scuola Secondaria di primo grado - Ittiri

- CHITARRA
- SAXOFONO
- PIANOFORTE
- TROMBA

Scuola Secondaria di primo grado - Usini

- CHITARRA
- PIANOFORTE
- FLAUTO TRAVERSO
- VIOLINO

Per accedere ai Percorsi ad Indirizzo Musicale, all'atto dell'iscrizione alla Classe Prima della Scuola Secondaria di primo grado, le famiglie dovranno manifestare la volontà

di frequentare i Percorsi ad Indirizzo Musicale.

In occasione dell'iscrizione la famiglia darà un ordine di priorità di scelta degli strumenti di cui la scuola fornisce l'insegnamento: tale manifestazione si intende a titolo puramente indicativo, non è vincolante né per la scuola né per la commissione, che effettuerà le prove orientativo-attitudinali.

L'ammissione ai Percorsi ad Indirizzo Musicale è subordinata al superamento di una prova orientativo - attitudinale e di colloquio con l'alunna/o.

I risultati conseguiti nelle prove concorreranno a determinare il punteggio della prova attitudinale che verrà riportato in una scheda personale, in modo che la commissione possa comporre una graduatoria di merito.

Le prove sono finalizzate ad osservare e valutare la predisposizione naturale per la pratica musicale in generale e per lo strumento musicale in particolare.

La data della prova orientativo-attitudinale è fissata dal Dirigente Scolastico e resa nota con la pubblicazione del modulo per le iscrizioni *on-line* per le famiglie. Salvo esigenze particolari o diverse disposizioni ministeriali, la prova si svolge entro 15 giorni dal termine per le iscrizioni alle prime classi dell'anno scolastico successivo; in ogni caso, la prova orientativo-attitudinale si svolgerà secondo le indicazioni delle circolari ministeriali sulle iscrizioni.

Nel caso di candidati impossibilitati per gravi motivi a partecipare alla prova attitudinale, sarà riconvocata la commissione per una prova suppletiva, ma nel rispetto dei termini previsti dalla Circolare Ministeriale.

Sarà possibile una prova suppletiva anche in tempi successivi a tali termini solo ed esclusivamente per la mancanza di liste di attesa per la copertura di posti rimasti disponibili.

Eventuali sessioni suppletive sono disposte dal Dirigente Scolastico per tenere conto di casi ed esigenze particolari e per assenze degli alunni richiedenti l'iscrizione dovute a giustificati motivi.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Al termine della prova sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto la graduatoria di merito: in base ai posti disponibili si individueranno le/gli alunne/i che potranno accedere allo studio dello strumento.

Il risultato della prova attitudinale e la preferenza indicata dall'alunno relativamente allo strumento concorreranno all'assegnazione dell'alunna/o alla classe, tenuto conto dei posti disponibili per ciascuna specialità strumentale, previamente comunicata alla famiglia.

Gli alunni collocati in posizione utile saranno soddisfatti nella loro scelta, fino al raggiungimento del numero massimo di posti, dopodiché passeranno alla seconda scelta, se disponibile, oppure, a seguire, alla terza o alla quarta. Nei limiti del possibile si terrà conto delle indicazioni, comunque non vincolanti, fornite dalla famiglia all'atto dell'iscrizione.

L'insegnamento dello strumento costituisce parte integrante dell'orario annuale personalizzato dell'alunna/o che si avvale di detto insegnamento e concorre alla determinazione della validità dell'anno scolastico. Una volta scelto ed assegnato dalla Scuola, lo Strumento musicale è materia curricolare, ha la durata di tre anni ed è disciplina degli Esami di Stato al termine del primo ciclo d'istruzione e concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze.

In sede di Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, per le alunne e gli alunni iscritti ai Percorsi ad Indirizzo Musicale, di cui all'articolo 2, comma 1, il colloquio previsto dall'articolo 8, comma 5, del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 62, comprende una prova di pratica strumentale.

Entro dieci (10) giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie della prova attitudinale è ammessa rinuncia, da parte della famiglia – in forma scritta al Dirigente Scolastico - alla frequenza dell'alunna/o al percorso di Strumento Musicale; in tal caso si provvederà allo scorrimento delle graduatorie. Decorso dieci (10) giorni la graduatoria diventa definitiva.

Non sono ammessi, di norma, passaggi da uno strumento all'altro, fatta salva una rivalutazione della situazione dell'alunno da parte della Commissione, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, per gravi e documentati motivi.

Eventuali gravi motivi di salute, debitamente documentati, che dovessero precludere la frequenza di una specialità strumentale, devono essere necessariamente esplicitati all'atto dell'iscrizione.

La decadenza dai Percorsi ad Indirizzo Musicale avviene in caso di trasferimento presso altra istituzione scolastica o per gravi e documentati motivi di salute; nel caso in cui la rinuncia per i motivi indicati avvenisse ad anno scolastico avviato, non si procederà con scorrimento di graduatoria.

Il trasferimento in ingresso di alunne/i frequentanti percorsi ad indirizzo musicale da altra scuola non è vincolante per il nostro istituto scolastico; l'ammissione ai percorsi ad indirizzo musicale, in tal caso, è consentita se si tratta di specialità strumentale presente in Istituto e solo in presenza di disponibilità del posto e previa valutazione dei docenti di strumento che predisporranno prova orientativo-attitudinale.

Qualora all'inizio dell'anno scolastico ci dovessero essere nuove richieste di frequenza al percorso musicale, queste saranno prese in considerazione solamente previa disponibilità di posti nelle classi prime delle varie specialità strumentali. Resta fermo che l'esame orientativo attitudinale dovrà, comunque, essere svolto.

Risultano, dunque, iscritti ai percorsi ad indirizzo musicale le/gli alunne/i posizionati utilmente nella graduatoria formatasi a seguito delle prove attitudinali. Per ulteriori approfondimenti sullo svolgimento della prova orientativo – attitudinale e sui criteri di valutazione ai fini dell'assegnazione delle alunne e degli alunni alle diverse specialità strumentali si rimanda al Regolamento dei Percorsi ad Indirizzo Musicale Scuola Secondaria di I Grado Ittiri – Usini. Inoltre nel predetto Regolamento è indicata anche l'organizzazione oraria dei Percorsi ad Indirizzo Musicale.

Quando ci si iscrive

Il termine di scadenza delle iscrizioni, di norma entro il mese di gennaio di ogni anno, viene comunicato dal MIM con apposita circolare e pubblicizzato sia a livello nazionale, attraverso i principali media, sia attraverso i diversi canali dell'Istituto: circolari interne, sito istituzionale, affissione nei plessi, incontri informativi.

Come ci si iscrive

Le iscrizioni degli alunni alla Classe Prima della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria si riceveranno, secondo i termini di legge, esclusivamente tramite procedura *on-line* sulla [piattaforma Unica](#) del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM).

Le iscrizioni alle classi successive sono disposte d'ufficio.

La domanda di iscrizione deve essere sempre condivisa dai genitori. A tal fine, il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle relative disposizioni del Codice civile¹, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

È previsto il supporto da parte della segreteria dell'Istituto alle famiglie sprovviste di strumentazione informatica, nei giorni e orari che verranno comunicati attraverso i canali ufficiali della scuola in occasione delle iscrizioni.

La domanda di iscrizione per la Scuola dell'Infanzia va presentata utilizzando il **modulo cartaceo** predisposto dalla Scuola e deve essere presentata presso gli uffici di segreteria entro i termini indicati dal MIM. Il modulo è reperibile presso gli uffici di segreteria e nei diversi plessi della Scuola dell'Infanzia.

Le famiglie dei bambini già iscritti alla Scuola dell'Infanzia nell'anno precedente dovranno compilare un apposito modulo di riconferma, che verrà consegnato loro dai docenti del plesso di appartenenza, ai quali dovrà essere riconsegnato entro la data di scadenza delle iscrizioni.

Obbligo vaccinale

A seguito dell'entrata in vigore della Legge 119/2017 sugli obblighi vaccinali, all'atto dell'iscrizione, i minori di 16 anni dovranno essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie, come previsto dalla vigente normativa.

Per l'iscrizione alle Scuole dell'Infanzia l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito di accesso alla scuola stessa. La mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dell'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia, ai sensi dell'art. 3-bis comma 5 della Legge 119/2017.

Quali scelte

La L. 169/2008, il DPR n. 89/2009 e la CM n. 4/2010 e s. m. e i. sanciscono il diritto delle famiglie di esprimere le preferenze relativamente agli indirizzi offerti, al tempo scuola e alla scelta di avvalersi o meno dell'Insegnamento della Religione Cattolica (IRC).

¹Artt.316, 337 ter e 337 quater 2 del Codice civile, così come modificate dal decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154

Le famiglie sono quindi chiamate a indicare le proprie preferenze in ordine di priorità rispetto a possibili sedi, tempo-scuola e indirizzi, come descritti nei moduli di iscrizione.

Non possono essere espresse preferenze sugli insegnanti.

Insegnamento della Religione Cattolica e attività alternative

All'atto d'iscrizione le famiglie esprimono la propria scelta sull'avvalersi o non avvalersi dell'Insegnamento della Religione Cattolica, mediante la compilazione dell'apposita sezione nel modello cartaceo e nel modulo *on-line*.

La scelta ha valore per l'intero corso di studi e in tutti i casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo, entro il termine delle iscrizioni, esclusivamente su iniziativa degli interessati.

La scelta di attività alternative è effettuata attraverso apposito modello che deve essere compilato, da parte dei genitori, all'avvio dell'anno scolastico, in attuazione della programmazione di inizio d'anno da parte del Collegio dei Docenti.

Precedenze

Viene garantita precedenza assoluta d'accesso ai bambini con disabilità (in possesso delle necessarie documentazioni e certificazioni rilasciate dalla ASL, in conformità alla normativa vigente), anche per domande pervenute fuori tempo, fatta salva l'esistenza effettiva delle condizioni di inserimento.

Esuberi

In previsione di esubero di domande per un determinato plesso, tempo scuola, indirizzo, in fase di iscrizione le famiglie possono indicare l'ordine di preferenza per le altre opzioni offerte dall'Istituto. Gli esuberi sono definiti in base alle graduatorie relative ai diversi ordini di scuola e plessi (si veda la sezione Graduatorie). Le domande non accolte per un determinato plesso e/o tempo scuola saranno reindirizzate nei plessi dove sono disponibili posti liberi, in base all'ordine di preferenze espresso in sede di iscrizione.

Nel caso di esubero di richieste di iscrizione per la Scuola dell'Infanzia, le domande non accolte per mancanza di posti saranno inserite in lista d'attesa.

Graduatorie

Le graduatorie vengono predisposte nel caso in cui il numero delle richieste, per un dato plesso, tempo scuola o indirizzo sia superiore ai posti disponibili. Le richieste che, per via della posizione in graduatoria, non saranno soddisfatte riguardo alla scelta indicata in fase di iscrizione, saranno comunque accolte nel rispetto, laddove possibile, dell'ordine di preferenze espresso. In mancanza di ulteriori preferenze le domande di iscrizione saranno reindirizzate presso altro plesso o tempo scuola, in base alle disponibilità.

Di tale riassegnazione sarà data debita comunicazione agli interessati, attraverso i canali istituzionali indicati nella graduatoria pubblicata all'albo.

Il Dirigente si riserva di contattare le famiglie o prevedere un incontro informativo riguardante le domande non accolte.

Entro trenta giorni dalla scadenza delle iscrizioni, per ogni ordine di scuola e plesso, viene predisposta la graduatoria di alunne/i accolti e l'eventuale lista d'attesa per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria. Le graduatorie saranno rese note attraverso la pubblicazione all'albo *on-line* dell'Istituto e con apposite comunicazioni nel sito istituzionale della scuola.

Nel rispetto della privacy, le graduatorie verranno pubblicate con l'indicazione del numero di protocollo con cui la domanda è stata assunta agli atti della Scuola, comunicato al momento dell'iscrizione o nei giorni immediatamente successivi. Per la consultazione delle graduatorie, complete dei dati personali, dovrà essere presentata richiesta di accesso agli Atti, ai sensi della L. n. 241/1990.

In assenza di reclami la graduatoria è da intendersi definitiva.

In caso di errori nella graduatoria, entro 7 giorni dalla pubblicazione *on-line*, quanti interessati potranno presentare reclamo scritto, corredato da idonea documentazione, ai fini dell'eventuale rivalutazione della posizione in graduatoria.

In caso di accoglimento dei reclami, la pubblicazione della nuova graduatoria è da considerarsi definitiva.

Criteri di precedenza

Le graduatorie per l'ammissione sono formulate sulla base dei criteri di precedenza di cui al presente Regolamento e ai punteggi dichiarati con specifico modulo (Allegato A).

Viene garantita precedenza assoluta d'accesso ai bambini e alle bambine con disabilità, in possesso delle necessarie documentazioni e certificazioni rilasciate dalla ASL in conformità alla normativa vigente. Essi sono quindi esclusi da eventuali graduatorie che dovessero rendersi necessarie in caso di esuberi.

I criteri di precedenza sono formulati nel rispetto delle indicazioni ministeriali e sono deliberati dal Consiglio di Istituto.

L'ammissione alla sede scolastica indicata o al tempo scuola scelto, avverrà tenendo conto delle graduatorie predisposte in base al punteggio autocertificato nell'allegato A.

Le domande non accolte per un determinato plesso e/o tempo scuola saranno reindirizzate nei plessi dove sono disponibili posti liberi.

Nel caso di esubero di richieste di iscrizione per la Scuola dell'Infanzia, le domande non accolte per mancanza di posti o per il plesso scelto saranno inserite in una lista d'attesa.

Liste d'attesa

I bambini e le bambine non ammessi al plesso prescelto per la frequenza della Scuola dell'Infanzia o della Scuola Primaria per mancanza di posti, restano in lista d'attesa con precedenza per il plesso scelto, ma con possibilità di accedere ad altro plesso in caso di disponibilità di posti. Potranno accedere al servizio qualora si rendano disponibili dei posti per rinuncia, trasferimento o per depennamento.

Domande fuori termine

Le domande di nuova iscrizione presentate fuori termine verranno collocate, senza punteggio, in coda alla lista d'attesa dei plessi richiesti, secondo la data di presentazione della domanda.

Verranno prese in considerazione solo esaurite le domande pervenute nei termini e già collocate nelle liste d'attesa, secondo le precedenze previste nel capitolo precedente.

Rispetto alle liste d'attesa pubblicate all'albo, sono comunque riconosciute le seguenti precedenze per i bambini le cui domande sono arrivate fuori termine e non compaiono nella lista d'attesa pubblicata all'albo:

- Alunno/a con disabilità, valutando le condizioni oggettive di inserimento con l'equipe di riferimento come previsto dal DPR 24.02.94;
- Alunno/a segnalato/a dai servizi sociali competenti.

Assegnazione alle classi e alle sezioni

Ad inizio anno scolastico, il Dirigente Scolastico procede all'assegnazione degli alunni alle classi e alle sezioni sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto di cui al presente regolamento e nel rispetto della normativa vigente.

Laddove si preveda la formazione di più classi, o siano presenti più sezioni di Scuola dell'Infanzia che accolgono i nuovi iscritti, l'assegnazione degli alunni verrà fatta a settembre prima dell'inizio dell'anno scolastico. Questo per consentire gli incontri tra i docenti delle classi ponte, finalizzati allo scambio di informazioni sugli alunni in ingresso, necessarie per garantire un'equa distribuzione degli stessi.

Inoltre, al fine di formare classi il più possibile equilibrate, l'assegnazione degli alunni alle classi/sezioni può essere rivalutata nel corso delle prime settimane di scuola, sulla base dei risultati dei test e delle osservazioni effettuate dai docenti nei primi giorni di scuola.

Nella formazione delle classi/sezioni si tiene conto dei seguenti criteri:

Criteri di assegnazione degli alunni nelle classi/sezioni

- Rispetto della capienza massima di ciascuna aula/sezione/plesso;
- Equa distribuzione e presenza di alunni con disabilità;
- Indicazioni dei servizi sociali territoriali;
- Omogeneità per fasce di livello;
- Equa ripartizione numerica tra le classi/sezioni;
- Equa ripartizione di femmine e maschi;
- Equa ripartizione per numero ed età (nella Scuola dell'Infanzia);
- Equa ripartizione di alunni stranieri;
- Separazione di fratelli, sorelle e gemelli/e, qualora si ritenga opportuno dividerli per gli aspetti psicologici e di crescita evolutiva, tenendo conto di eventuali richieste delle famiglie o dei servizi/specialisti.

Laddove possibile, si terrà conto delle richieste motivate delle famiglie. Si precisa che non è possibile esprimere preferenze sugli insegnanti.

Spostamenti di plesso/classe/sezione

Fatte salve particolari esigenze che saranno valutate dal Dirigente Scolastico, una volta iniziata la frequenza, non sarà ammesso il passaggio da un plesso scolastico ad un altro.

Il passaggio da una classe o sezione all'altra all'interno dello stesso plesso è ammesso solo in casi eccezionali e verrà valutato dal Dirigente Scolastico sentito il parere dei docenti interessati.

Costi

L'iscrizione e la frequenza sono gratuite.

Ai genitori può essere richiesto un contributo:

- Per l'assicurazione annuale degli alunni (obbligatoria);
- Per uscite didattiche, visite o viaggi di istruzione;
- Per spettacoli teatrali o visione di film;
- Per altre eventuali iniziative particolari che i docenti propongono con la collaborazione dei genitori rappresentanti di classe o di sezione.

A seconda dell'ordine di scuola può essere previsto l'acquisto dei seguenti materiali e attrezzature:

- Libro operativo (per la Scuola dell'Infanzia);
- Libri di testo (nella Scuola Secondaria di primo grado);
- Libri di narrativa per particolari progetti;
- Strumenti musicali*.

* Per gli alunni iscritti all'indirizzo musicale è richiesto l'acquisto dello strumento musicale. Qualora le famiglie non potessero provvedere da subito all'acquisto dello strumento, la scuola prevede il comodato d'uso, per i soli strumenti disponibili.

Per le famiglie degli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria a tempo pieno, è previsto il pagamento del servizio mensa in base alle tariffe comunicate dall'amministrazione comunale, che ne cura direttamente il funzionamento. Il genitore è responsabile del regolare pagamento delle quote a suo carico: eventuali irregolarità possono comportare la sospensione della fruizione del servizio.

Modulistica prevista per l'iscrizione:

- **Modulo online:** per le iscrizioni alla classe prima della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I Grado;
- **Modulo Iscrizione cartaceo:** per la Scuola dell'Infanzia; per le domande fuori termine e per i trasferimenti da altra scuola di tutti gli ordini di scuola.

Documentazione da allegare alla domanda

- **Modulo Allegato A:** autocertificazione dei punteggi legati ai criteri di precedenza;
- **Certificazioni mediche** attestanti disabilità, difficoltà di apprendimento (DSA), ecc.;
- Ogni **altro documento** che serva a dimostrare l'esistenza di condizioni che diano diritto a un punteggio secondo la tabella di autocertificazione dei criteri di precedenza, facente parte del presente regolamento.

La domanda di iscrizione viene presentata sotto forma di autodichiarazione, compilando in ogni sua parte il modulo di iscrizione. In caso di domande cartacee dovrà essere sottoscritta da entrambi i genitori o da chi ne fa le veci. La domanda cartacea può essere presentata in segreteria da persona diversa dal richiedente: in questo caso deve essere allegata la fotocopia del documento di identità dei genitori che l'hanno sottoscritta.

La domanda di iscrizione dovrà essere completata con l'indicazione, nel modulo online del MIM, delle voci relative ai criteri di precedenza indicati nell'Allegato A, che fa parte integrante del presente regolamento. La famiglia potrà anche inviare l'Allegato A tramite email/PEC o consegnarlo in forma cartacea agli uffici di segreteria. La domanda dovrà essere accompagnata da eventuali certificazioni relative alle voci autocertificate. Tale documentazione va consegnata presso gli uffici di segreteria o inviato per mail o PEC. Non saranno accettati allegati A e relativi documenti consegnati oltre la data di scadenza delle iscrizioni.

Si precisa che non possono essere oggetto di autocertificazione stati e fatti relativi alle condizioni di salute, che devono essere necessariamente documentati mediante certificazione medica.

Le certificazioni mediche degli alunni, attestanti disabilità e/o difficoltà d'apprendimento, vanno consegnate all'atto dell'iscrizione, o non appena rilasciate dall'ente certificatore.

Ogni dichiarazione dovrà fare riferimento a situazioni e fatti già in essere al momento della presentazione della domanda.

Tutti i dati autocertificati dovranno essere riferiti alla situazione presente al momento dell'iscrizione, ad eccezione della residenza, per la quale si ammette la valutazione della condizione futura, ove la famiglia autocertifichi che sia in corso il trasferimento della stessa. Trasferimento da effettuarsi entro l'anno solare, con l'impegno di consegnare alla segreteria il certificato di residenza alla chiusura della pratica. Va presentata autocertificazione con dicitura *"a far data da"*.

Per i dati oggetto di autocertificazione le scuole possono procedere a idonei controlli a campione e/o laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, ai sensi della normativa vigente.

Qualora, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed è punibile secondo quanto previsto dalle vigenti normative.

I dati forniti sono coperti da segreto d'ufficio e trattati sulla base di quanto disposto dal Decreto legislativo n. 196/2003, *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e dal GDPR Reg. n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e saranno pertanto utilizzati nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

I portatori di interesse potranno formulare istanza di accesso agli atti ai sensi della L. 241 del 1990.

CRITERI SCUOLA PRIMARIA

PRECEDENZA ASSOLUTA fuori graduatoria

- Disabilità o grave patologia alunna/o certificata (L.104/92) *allegare documentazione se non già posseduta dalla Scuola*

CASI PARTICOLARI (max 3 punti)

- Figli di famiglia monoparentale (1 punto)
- Presenza di un componente con disabilità certificata all'interno del nucleo familiare (L.104) *(allegare documentazione) (1 punto)*
- Bambina/o in carico ai servizi sociali *(allegare documentazione) (1 punto)*

FRATELLI E/O SORELLE (2 punti)

- Presenza di fratelli/sorelle nel medesimo plesso, con riferimento all'anno per il quale viene richiesta l'iscrizione *(indicare nomi e sezione) (2 punti)*

PROVENIENZA (1 punto)

- Provenienza dalla Scuola dell'Infanzia della scrivente Istituzione scolastica (1 punto)

ESIGENZE LAVORATIVE (esclusivamente per il tempo pieno)

Le esigenze lavorative dei genitori verranno prese in considerazione **solo** nel caso in cui le richieste **per il tempo pieno** fossero superiori al numero di posti disponibili.

Esigenze lavorative:

- a) Entrambi i genitori lavoratori (1 punto);
- b) Un solo genitore lavoratore (0,25 punti).

NOTA:

A parità di punteggio, si procederà a calcolare la somma delle distanze tra l'abitazione dell'alunno/a e i plessi. Gli alunni e le alunne verranno graduati secondo il criterio del maggiore disagio: dalla somma maggiore alla somma minore ottenuta. Le distanze saranno calcolate utilizzando l'applicazione "Google maps - percorso a piedi".

In caso di ulteriore parità, si procederà a pubblico sorteggio.

CRITERI SCUOLA DELL'INFANZIA

PRECEDENZA ASSOLUTA fuori graduatoria

- Disabilità alunna/o certificata dalla ASL che necessitano del sostegno;
- Grave patologia certificata alunna/o.

CASI PARTICOLARI (3 punti)

- Figli di famiglia monoparentale (*1 punto*);
- Presenza di un componente con disabilità certificata all'interno del nucleo familiare (L.104) (*allegare documentazione*) (*1 punto*)
- Bambina/o in carico ai servizi sociali (*allegare documentazione*) (*1 punto*)

FRATELLI E SORELLE (2 punti)

- Presenza di fratelli/sorelle nel medesimo plesso, con riferimento all'anno per il quale viene richiesta l'iscrizione (*indicare nomi e sezione*) (*2 punti*)

NOTA:

A parità di punteggio, si procederà a calcolare la somma delle distanze tra l'abitazione dell'alunno/a e i plessi. Gli alunni e le alunne verranno graduati secondo il criterio del maggiore disagio: dalla somma maggiore alla somma minore ottenuta. Le distanze saranno calcolate utilizzando l'applicazione "Google maps - percorso a piedi".

In caso di ulteriore parità, si procederà a pubblico sorteggio.

Allegati:

- ALLEGATO A1 - MODULO AUTOCERTIFICAZIONE SCUOLA PRIMARIA
- ALLEGATO A2 – MODULO AUTOCERTIFICAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA

Approvato, all'unanimità, con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 11, relativa alla seduta del 19/12/2024.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Zentile
Firmato digitalmente

ALLEGATO A1 – MODULO AUTOCERTIFICAZIONE SCUOLA PRIMARIA
PER IL CALCOLO DELLE PRECEDENZE PER LA SCELTA DEL PLESSO SCOLASTICO
Da consegnare in segreteria entro 10 gg dalla scadenza delle iscrizioni

a.s. ____/____

I sottoscritti _____ e _____ genitori/esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno/a _____, nato/a a _____ (prov. ____) il _____ Residente a _____ via _____ n. _____

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

I seguenti requisiti finalizzati all'elaborazione della graduatoria per la precedenza all'assegnazione al plesso prescelto:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	NOTE della segreteria
*	PRECEDENZA ASSOLUTA		
☐	Disabilità o grave patologia alunna/o certificata (L. 104/92)	-	
	CASI PARTICOLARI (max 3 punti)		
☐	Figli di famiglia monoparentale	1	
☐	Presenza di un componente con disabilità certificata all'interno del nucleo familiare (L. 104)	1	
☐	Bambina/o in carico ai servizi sociali	1	
	FRATELLI E SORELLE (2 punti)		
☐	Presenza di fratelli/sorelle nel medesimo plesso, con riferimento all'anno per il quale viene richiesta l'iscrizione Classe ____ SEZ. ____ Scuola: ☐ Infanzia ☐ Primaria	2	
	PROVENIENZA (1 punto)		
☐	Provenienza dalla Scuola dell'Infanzia di questa Istituzione scolastica	1	
	ESIGENZE LAVORATIVE (esclusivamente per il tempo pieno)		
☐	Entrambi i genitori lavoratori	1	
☐	Un solo genitore lavoratore	0,25	
	In caso di risposta positiva compilare il seguente quadro: Padre: ☐ lavoratore autonomo ☐ lavoratore dipendente - Datore di lavoro _____ Madre: ☐ lavoratore autonomo ☐ lavoratore dipendente - Datore di lavoro _____		

*Spuntare la casella corrispondente al requisito posseduto

Data _____

Firma _____

Firma _____

ALLEGATO A2 – MODULO AUTOCERTIFICAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA

PER IL CALCOLO DELLE PRECEDENZE PER LASCERTA DEL PLESSO SCOLASTICO

Da consegnare in segreteria entro 10 gg dalla scadenza delle iscrizioni

a.s. ____/____/____

I sottoscritti _____ e _____ genitori/esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno/a _____, nato/a a _____ (prov. ____) il _____ Residente a _____ via _____ n. _____

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

I seguenti requisiti finalizzati all'elaborazione della graduatoria per la precedenza all'assegnazione al plesso prescelto:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	NOTE della segreteria
*	PRECEDENZA ASSOLUTA		
☐	Disabilità o grave patologia alunna/o certificata (L.104/92)	-	
	CASI PARTICOLARI (max 3 punti)		
☐	Figli di famiglia monoparentale	1	
☐	Presenza di un componente con disabilità certificata all'interno del nucleo familiare (L.104)	1	
☐	Bambina/o in carico ai servizi sociali	1	
	FRATELLI E SORELLE (2punti)		
☐	Presenza di fratelli/sorelle nel medesimo plesso, con riferimento all'anno per il quale viene richiesta l'iscrizione Classe ____SEZ. ____Scuola: ☐ Infanzia ☐ Primaria	2	

*Spuntare la casella corrispondente al requisito posseduto

Data _____

Firma _____

Firma _____