



ISTITUTO COMPRENSIVO ITTIRI-USINI

Corso Vittorio Emanuele, n. 169 - 07044 ITTIRI (SS)

Tel. 079 440365 - E-mail: ssic83600q@istruzione.it - ssic83600q@pec.istruzione.it

C.F. 92123410901 - C.M. SSIC83600Q - URL Sito WEB: www.icittiri-usini.edu.it

Circolare n. 365 del 26/08/2025

ISTITUTO COMPRENSIVO-ITTIRI
Prot. 0016689 del 26/08/2025
VII-3 (Uscita)

A tutto il Personale Docente
e ATA dell'Istituto Comprensivo "Ittiri-Usini"
Alla DSGA
Alla bacheca di Argo
Al sito Web

Oggetto: Presa di servizio del personale DOCENTE – ATA il 1° settembre 2025

Si informano le SS.LL. che il nuovo personale assegnato all'Istituto Comprensivo "Ittiri-Usini" per l'A.S. 2025-26, il giorno 1° settembre 2025 dovrà prendere servizio presso gli Uffici di Segreteria nella sede di Via XXV luglio 28 a Ittiri, dalle ore 8.00 per il personale ATA e dalle ore 9:00 per il personale docente.

Devono presentarsi per la presa di servizio i seguenti docenti:

1. Neo immessi in ruolo;
2. Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra;
3. Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione;
4. Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2024/25;
5. Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari;
6. Coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.

Si ricorda che:

- i docenti a tempo determinato;
- coloro che hanno appena superato l'anno di formazione e prova (sia come neo-assunti che come passaggio da altro ordine di scuola);

devono formalizzare l'assunzione in servizio presso l'Ufficio di Segreteria della sede centrale di Ittiri in Via XXV luglio 28 entro le ore 14:00 del 1° settembre 2025.

In caso di cattedra orario esterna (COE) su comuni diversi, i docenti dovranno:

1. Presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio.
2. Recarsi, successivamente, nella scuola di completamento.

Qualora vi fossero incontri o attività programmate anche nella scuola di completamento, è necessario informare e contattare tramite mail entrambe le scuole per coordinare gli orari e le presenze.

E' esentato dall'effettuare la presa di servizio tutto il personale già titolare nel precedente anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Zentile

Firmato digitalmente