



ISTITUTO COMPRENSIVO ITTIRI-USINI

Corso Vittorio Emanuele, n. 169 - 07044 ITTIRI (SS)

C.F. 92123410901 - C.M. SSIC83600Q - URL Sito WEB: www.icittiri-usini.edu.it

Tel. 079 440365 - E-mail: ssic83600q@istruzione.it - ssic83600q@pec.istruzione.it

Circolare n. 360 del 24 agosto 2026

A tutto il Personale Docente
e ATA dell'Istituto Comprensivo "Ittiri-Usini"
Alla DSGA
Alla bacheca di Argo
Al sito Web

Oggetto: Presa di servizio del personale DOCENTE – ATA - 1° settembre 2026

Si informano le SS.LL. che dalle **ore 8:00 del giorno 1° settembre 2026** il nuovo personale docente e ATA assegnato all'Istituto Comprensivo "Ittiri-Usini" per l'A.S. 2026-27 dovrà prendere servizio presso gli Uffici di Segreteria nella sede di **Via XXV luglio a Ittiri**, secondo le seguenti modalità:

- **Ore 08:00: Personale ATA;**
- **Ore 09:00 Docenti Scuola dell'Infanzia;**
- **Ore 10:30: Docenti Scuola Primaria;**
- **Ore 11:30: Docenti Scuola Secondaria di I grado**

Dovranno presentarsi per la presa di servizio i seguenti docenti:

1. Neo immessi in ruolo
2. Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra
3. Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione
4. Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2025/26
5. Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari
6. Coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 o al 31/08.

Si ricorda che:

- i docenti a tempo determinato,
- coloro che hanno appena superato l'anno di formazione e prova (sia come neo-assunti che come passaggio da altro ordine di scuola), devono formalizzare l'assunzione in servizio presso l'Ufficio di Segreteria della sede centrale in Via XXV luglio entro le ore 14:00 del **1° settembre 2026**.

In caso di cattedra su istituti diversi, i docenti dovranno:

1. Presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio
2. Recarsi, successivamente, nella scuola di completamento.

Qualora vi fossero incontri o attività programmate anche nella scuola di completamento, è necessario informare e contattare tramite mail entrambe le scuole per coordinare gli orari e le presenze.

E' esentato dall'effettuare la presa di servizio tutto il personale già titolare nel precedente anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Zentile

Firmato digitalmente